

Zaměstnanci – informace o zpracování osobních údajů

Mikroregion Odersko, IČ: 70953201, se sídlem Masarykovo nám. 25, 742 35 Odry jako správce osobních údajů tímto informuje zaměstnance (dále také jen „subjekt údajů“), o způsobu a rozsahu zpracování osobních údajů ze strany naší organizace. Mikroregion Odersko zpracovává osobní údaje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Zpracováváme osobní údaje pouze k účelům, které jsou jasně stanovené a v rozsahu a po dobu nezbytnou pro naplnění těchto účelů.

Kdo je správce osobních údajů?

Správce osobních údajů je subjekt, který sám nebo společně s jinými určuje účely a rozhoduje o tom, jakým způsobem budou osobní údaje zpracovávány.

Správce osobních údajů je Mikroregion Odersko, IČ: 70953201, se sídlem Masarykovo nám. 25, 742 35 Odry

Kontaktní údaje správce:

Mikroregion Odersko, se sídlem Masarykovo nám. 25, 742 35 Odry

E-mail: poverenec.gdpr@odersko.cz

Telefon: +420 777 698 876

Účel zpracování osobních údajů

Subjekty údajů jsou zaměstnanci a případně další osoby, jejichž osobní údaje jsou ze zákona nezbytné pro naplnění zákonem daného účelu. Osobní údaje jsou získávány od zaměstnanců, jakožto subjektů údajů.

- **Pro uzavření pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce**
Jméno a příjmení, datum narození, trvalé bydliště.
- **Pro vedení osobní agendy a pro zpracování mezd**
Jméno a příjmení, datum a místo narození, trvalé bydliště, státní občanství, rodné číslo, zdravotní pojišťovna, kontaktní údaje (kontaktní adresa, telefon, mail).
Jméno, příjmení, datum narození dětí, manželky/manžela, druh důchodu, ZTP, potvrzení o studiu - informace pro uplatnění daňových slev žádá-li o jejich uplatnění poplatník.
Rozhodnutí o exekuci, insolenci – informace pro srážky ze mzdy.
Číslo účtu – informace pro výplatu mzdy.

Úroky z hypotéčního úvěru, částky penzijního/ životního pojištění – informace pro roční zúčtování daně z příjmu fyzických osob, požádá-li zaměstnanec zaměstnavatele o jeho zpracování.

Dosažené vzdělání, bezúhonnost - za účelem plnění registračních podmínek poskytovatele sociálních služeb.

- **Pro zpracování evidenčních listů důchodového pojištění**
Datum a místo narození, všechna dřívější příjmení, rodné číslo, místo trvalého pobytu, státní příslušnost.
- **Pro zjištění přesného data nároku na odchod do starobního důchodu**
Počet dětí (u žen).
- **Pro plnění povinného podílu osob se zdravotním postižením na celkovém počtu zaměstnanců**
Zdravotní znevýhodnění.
- **Pro účely odškodňování pracovních úrazů a nemocí z povolání**
Údaje týkající se vzniku pracovního úrazu nebo nemoci z povolání (záznam o úrazu apod.),
Údaje o výpočtu náhrady za ztrátu na výděлку a v případě náhrad za ztrátu na výděлку po skončení pracovní neschopnosti i údaje o její výši.
- **Pro účely zdravotní způsobilosti k výkonu práce**
Údaje týkající se zdravotní způsobilosti zaměstnance k práci (vstupní lékařské prohlídky, mimořádné prohlídky, periodické prohlídky a výstupní prohlídky).

Výše uvedené informace zpracováváme za účelem plnění zákonem stanovených povinností zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, zákona 592/92 Sb. o VZP, zákona 187/2006 Sb. o NP a § 37 odst. 1 zákona 582/1991 Sb. o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

- **Za účelem prezentace a propagace organizace**
Jedná se o fotografie a videozáznamy, které může organizace využít pro prezentaci své činnosti v jejím oprávněném zájmu.

Zpracovatelé a příjemci

Osobní údaje mohou být pro zajištění výše popsaných účelů mimo organizaci zpracovávány také zpracovateli organizace, a to na základě smluv o zpracování osobních údajů uzavřených v souladu s GDPR.

Osobní údaje mohou být na základě žádosti předány ve stanovených případech třetím subjektům, které disponují zákonnou pravomocí si tyto údaje vyžádat:

- Policii ČR, státním zastupitelstvím a soudům;
- Subjektům provádějícím vůči zaměstnancům výkon rozhodnutí;
- České správě sociálního zabezpečení;
- Orgánům Finanční správy;

- Zdravotním pojišťovnám;
- Pojišťovně Kooperativa (zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání);
- České pojišťovně – (pojištění odpovědnosti a majetku);
- Poskytovatelům dotací (Krajskému úřadu Moravskoslezského kraje, městským a obecním úřadům, případně dalším poskytovatelům);
- Jiným subjektům na základě písemného zmocnění zaměstnance.

Doba uchování osobních údajů

Správce (Mikroregion Odersko) uchovává osobní údaje zaměstnanců pouze po dobu, po kterou mu to v jednotlivých případech ukládají právní předpisy.

Práva subjektu údajů

Každý subjekt údajů má možnost podat na způsob zpracování osobních údajů stížnost u dozorového úřadu a má právo požadovat od společnosti přístup k osobním údajům, jejich opravu, výmaz, přenos osobních údajů, omezení zpracování a má právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů.

Dozorovým úřadem je Úřad na ochranu osobních údajů, se sídlem Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7. Detailnější informace naleznete na webových stránkách úřadu www.uoou.cz. Nejpozději do jednoho měsíce od obdržení žádosti Vás informujeme o jejím vyřízení.

V případě jakýchkoliv dotazů se můžete obrátit na email: poverenec.gdpr@odersko.cz nebo telefonicky na čísle 777 698 876.