

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

č. 1/2020

předseda Mikroregionu Odersko vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovní pozice

„Odborný pracovník pro strategické a analytické dokumenty“

v rámci projektu „Efektivní veřejná správa v Mikroregionu Odersko“,
reg. číslo: CZ.03.4.74/0.0/0.0/17_080/0010076

Hledáme pozitivního a zodpovědného člověka, který se bude v rámci týmu Mikroregionu Odersko podílet na tvorbě strategických a analytických dokumentů a bude nápomocen obcím s realizací projektů.

Náplň práce:

- zpracování rozvojové strategie Mikroregionu Odersko na léta 2022 - 2027 vč. navazujícího akčního plánu,
- zpracování rozvojových strategií vybraných obcí na léta 2022 – 2027,
- organizace setkání pracovních skupin a reporting,
- vyhledávání dotačních možností, příprava, zpracování a realizace dotačních žádostí,
- další administrativní činnosti spojené s provozem kanceláře.

Místem výkonu práce je kancelář Mikroregionu Odersko v Odrách, území Mikroregionu Odersko. Možnost částečné práce z domova.

Požadavky na uchazeče

Uchazeč o zaměstnání by měl:

- mít VŠ nebo SŠ vzdělání,
- mít praxi při zpracování strategických rozvojových dokumentů,
- mít praxi ve zpracování dotačních žádostí,
- být samostatný při plnění svěřených úkolů, ale umět fungovat v týmu,
- ovládat práci s MS Word, Excel, Powerpoint a internetem,
- být aktivním řidičem automobilu – řidičský průkaz B,

výhodou uchazeče je, když:

- zná fungování veřejné správy zejména obecní samosprávy včetně kompetencí a odpovědnosti jednotlivých orgánů,
- zná dotační politiku ČR a EU (operační programy a možnosti financování projektů obcí),

Mikroregion Odersko

Masarykovo nám. 25, 742 35 Odry (CZ), IČ: 70953201, www.odersko.cz,
Tel.: 556 768 100 , 556 768 111 - spojovatelka, E-mail: helis@odry.cz, vahalikova@odersko.cz,
Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s. / účet č. 1771749399/0800



- má zkušenosti s komunitním plánováním a tvorbou strategických a analytických dokumentů pro DSO a obce,
- orientuje se v oblasti zadávání veřejných zakázek.

Předpokládaný nástup: 1. listopadu 2020 nebo dle dohody

Mikroregion Odersko nabízí

- Pracovní poměr na **dobu určitou**, a to **do 31. prosince 2021** (po dobu realizace projektu Efektivní veřejná správa v Mikroregionu Odersko). S možným výhledem pracovního úvazku na jiných projektech v letech následujících.
- **1,0 pracovní úvazek** za **34.150 Kč** měsíční hrubé mzdy, anebo **0,5 pracovní úvazek** za **17.075 Kč** měsíční hrubé mzdy, případně jiná alternativa, dle dohody (preferujeme zaměstnance na 1,0 pracovního úvazku).
- Možnost částečné práce z domova (Home Office) a příjemný malý pracovní tým.
- 20 dní dovolené a 5 dní zdravotního volna.

Zájemce o nabízenou práci doručí:

- **životopis**, ve kterém uvede kontaktní údaje a údaje o vzdělání, dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech a dovednostech vč. stručného seznamu zpracovaných strategických rozvojových dokumentů př. žádostí o dotace (byly-li uchazečem zpracovány)
- **doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání** (kopie)
- **motivační dopis**

v zalepené obálce na adresu:

Mikroregion Odersko, Masarykovo nám. 25, 742 35 Odry

či doručí na podatelnu Městského úřadu v Odrách do středy **19. srpna 2020, do 10 hodin** s označením „**NEOTVÍRAT – Přihláška do VŘ č. 1/2020 – odborný pracovník pro strategické a analytické dokumenty, Mikroregion Odersko**“.

Mikroregion Odersko si vyhrazuje právo pracovní místo neobsadit, případně výběrové řízení zrušit.

Ing. Libor Helis v. r.
předseda Mikroregionu Odersko

Mikroregion Odersko

Masarykovo nám. 25, 742 35 Odry (CZ), IČ: 70953201, www.odersko.cz,
Tel.: 556 768 100 , 556 768 111 - spojovatelka, E-mail: helis@odry.cz, vahalikova@odersko.cz,
Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s. / účet č. 1771749399/0800